



---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 23/2013

Č.j. 13002/2013

---

Zpracoval: proděkan pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace

Odpovídá: děkanka fakulty

### Opatření děkana k organizaci fakultních akcí

1. Katedry a ostatní pracoviště fakulty mohou uskutečňovat aktivity nad rámec své běžné činnosti definované organizačním řádem, které přispívají k budování dobrého jména fakulty a propagují její činnost. Těmito aktivitami se rozumí zejména konference, kulaté stoly, workshopy, koncerty, výstavy, diskuse a jiná odborná nebo umělecká setkání, dále informační a osvětové akce pro veřejnost a pro děti, setkání s významnými hosty apod. Pokud tyto akce pořádá pracoviště fakulty a využívá k tomu její jméno, prostory, majetek a další zdroje, jedná se o fakultní akci ve smyslu tohoto opatření.
2. Každá fakultní akce musí mít organizátora z řad zaměstnanců fakulty, který bude odpovědný za dodržování tohoto opatření a bude jednat s oddělením pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace (dále jen garant).
3. Fakultní akci lze pořádat pouze se souhlasem vedoucího pracoviště a po projednání v Kolegiu děkana. Návrh na projednání předkládá nejpozději čtyři týdny před plánovaným konáním akce na příslušném formuláři (dostupném na intranetu) garant akce proděkanovi pro vnější vztahy, CŽV a akreditace. Součástí návrhu je název a stručná charakteristika akce, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků z fakulty a mimo fakultu, požadavek na podporu akce ze strany děkanátu (viz podrobněji v příloze). Pokud má být pro akci využita místnost ve správě TPO (aula, velký sál, malý sál, doktorská pracovna) nebo učebna, předkládá garant akce zároveň žádost o rezervaci místnosti na příslušném formuláři (viz provozní pokyn č. 4/2013).
4. Po projednání v Kolegiu děkana obdrží garant akce vyrozumění, zda byla akce povolena a v jakém rozsahu byl akceptován požadavek na podporu akce ze strany vedení fakulty. Další postup pak garant akce projednává s oddělením pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace.
5. Fakultní akce musí respektovat obecně platné právní předpisy, univerzitní a fakultní předpisy, nesmí ohrozit dobré jméno fakulty a nesmí narušovat výuku ani jiné fakultní aktivity (výjimky povoluje děkan fakulty).
6. Pokud na pořádání fakultní akce spolu s pracovištěm fakulty participuje ještě jiný subjekt (např. profesní organizace, vědecká společnost, škola atp.), musí být fakulta na všech dokumentech uvedena na prvním místě a prezentována jako hlavní organizátor. Garant akce odpovídá za to, že představitelé spolupracujícího subjektu budou poučeni o ustanoveních tohoto opatření.

7. Garant akce odpovídá vedoucímu pracoviště za dodržení ustanovení tohoto opatření.
8. Oddělení pro vnější vztahy a organizační záležitosti vede evidenci uskutečněných fakultních akcí a využívá pořízené dokumentace k propagaci fakulty. Garant akce je povinen na vyžádání proděkana pro vnější vztahy, CŽV a akreditace dodat zprávu o průběhu akce.
9. V případě, že se fakulta prostřednictvím některého svého pracoviště podílí na organizaci akce pořádané jiným subjektem (např. fakultní školou), předloží zaměstnanec fakulty konkrétní návrh fakultní podpory Kolegiu děkana (prostřednictvím oddělení pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace).

### **Příloha – konkrétní podoby podpory akce ze strany vedení fakulty**

(podporu organizuje oddělení pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace)

1. Záštitu vedení fakulty. \*)
2. Finanční příspěvek na zajištění akce. \*)
3. Organizační pomoc (rozesílání pozvánek, prezence účastníků, zajištění květin apod.) \*)
4. Poskytnutí učeben, popř. jiných místností a prostor v budovách fakulty.
5. Poskytnutí propagačních materiálů fakulty.
6. Poskytnutí webové aplikace pro administraci konferencí (přihlašování účastníků).
7. Zajištění fotodokumentace, ev. videozáznamu akce.
8. Technická asistence v učebnách s prezentační technikou.
9. Informování o akci na webu fakulty, příp. na plazmové obrazovce ve vestibulu fakulty.
10. Další formy podpory lze sjednat dle potřeby organizátorů a charakteru akce.

\*) Pouze u akcí celofakultního významu. O finanční spoluúčasti pracoviště na hrazení nákladů bude rozhodnuto individuálně dle charakteru akce a jejího významu pro fakultu.

V Praze dne 11.11. 2013

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.  
děkanka PedF UK v Praze