



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 24/2019

č. j. UKPedF/318627/2019

Zpracoval: vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

V souladu s opatřením rektora č. 31/2019 vydávám toto opatření

Pro poskytování a čerpání dnů zdravotního volna zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy

1. Úvodní ustanovení

Den zdravotního volna, (dále jen „DZV“, někdy označován jako „sick day“) je volný pracovní den, který může zaměstnanec čerpat z důvodu náhlé krátkodobé pracovní neschopnosti či pro méně závažnou akutní zdravotní indispozici bez nutnosti předložení lékařského potvrzení zaměstnavateli. Po dobu tohoto volna zaměstnanec pobírá mzdu v souladu s vnitřním mzdovým předpisem UK.

2. Podmínky pro poskytování DZV

2.1. Poskytování DZV se vztahuje na všechny zaměstnance Pedagogické fakulty, byla-li s nimi uzavřena pracovní smlouva s nejméně polovičním pracovním úvazkem (0,5). DZV mohou být poskytnuty v rozsahu nejvýše 3 dnů za kalendářní rok.

2.2. DZV lze uplatnit po jednotlivých dnech nebo dva či tři dny najednou.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2.3. Zaměstnanec, který plně ani částečně DZV v daném kalendářním roce nevyužije, nemá nárok na jejich převod do následujícího roku ani na kompenzaci náhrady mzdy v jakékoliv formě.

2.4. Celkový počet DZV se u zaměstnanců poměrným způsobem krátí v závislosti na délce trvání pracovního poměru v daném kalendářním roce (po 4 měsících 1 den, po 8 měsících 2 dny, za celý rok 3 dny).

3. Postup při čerpání DZV (oznamování, schvalování a evidence DZV)

3.1. Zaměstnanci mohou řádně čerpat DZV jen se souhlasem oprávněné rozhodující osoby nebo jejího oprávněného zástupce.

3.2. Zaměstnanec požádá o čerpání DZV vždy s předstihem, nejpozději na začátku pracovní doby v den čerpání DZV a to ústně, formou telefonického sdělení, SMS či e-mailové zprávy.

3.3. Nejpozději nejbližší příští pracovní den po ukončení čerpání DZV zaměstnanec

- na pracovišti či katedře, kde je zavedena elektronická evidence docházky, zadá čerpání DVZ do aplikace Evidence nepřítomností (ENEP).
- na katedře či pracovišti, kde není zavedena elektronická evidence docházky, předloží svému nadřízenému písemný formulář DOVOLENKA, v němž vyznačí, že žádá o poskytnutí DZV. Formulář je obdobně jako dovolenka po podepsání oprávněnou rozhodující osobou předán na personální oddělení. Evidence nároku a čerpání DZV je vedena na katedře či pracovišti.

3.4. Evidence DZV musí být kdykoliv oprávněným osobám UK na vyžádání k nahlédnutí.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

4. Mzda při čerpání DZV

Za vyčerpané DZV náleží zaměstnanci finanční kompenzace ve výši hrubé měsíční mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce. Zaměstnavatel zajišťuje povinné finanční odvody stejně jako u mzdy za výkon práce.

5. Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2020.

V Praze dne 13. 11. 2019

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.

děkan fakulty