



**PEDAGOGICKÁ
FAKULTA**
UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA č. 32 / 2020
Č. j. UKPedF/388391/2020

Zpracovalo: kolegium děkana
Odpovídá: děkan

Tvorba, kontrola a hodnocení individuálních studijních plánů v doktorských studijních programech/oborech

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Opatření děkana upravuje tvorbu, správu a hodnocení individuálních studijních plánů v doktorských studijních programech.
2. Opatření děkana navazuje na Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy, Stipendijní řád Univerzity Karlovy; Opatření rektora č. 5/2020 (Manuál pro doktorská studia); Harmonogram daného akademického roku pro doktorské studium na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, a konkretizuje některá ustanovení výše uvedených právních norem.

Čl. 2 Postup tvorby individuálního studijního plánu

1. Studium v doktorských studijních programech/oborech je realizováno na základě individuálního studijního plánu (dále jen "ISP"), který je vytvářen ve Studijním informačním systému (dále "SIS") v modulu *Individuální studijní plán Ph.D. studentů* a který vychází ze studijních plánů příslušné akreditace doktorského studijního programu.
2. Studijní plány doktorských studijních programů/oborů (dále jen "DSP") stanovují obsah a formu výuky a plnění dalších povinností včetně způsobu ověřování výsledků studia.
3. Návrh ISP je vypracován studentem doktorského studijního programu/oboru ve spolupráci se školitelem, event. konzultantem. ISP obsahuje téma disertační práce a výčet studijních, vědecko-výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností (publikační činnost, účast na konferencích aj.), plánovaných či doporučených zahraničních stáží anebo pedagogických aktivit.
4. Zpracovaný návrh ISP je předán studentem školiteli prostřednictvím příslušné funkce SIS.
5. Návrh ISP je posouzen a odsouhlasen školitelem a následně předán pomocí příslušné funkce SIS oborové radě DSP. V opačném případě vrátí školitel ISP studentovi k přepracování (opět s využitím funkcí SIS).

6. ISP odsouhlasený školitelem dostává k posouzení oborová rada příslušného DSP v čele s jejím předsedou/garantem DSP. V případě, že oborová rada shledá v navrženém ISP nedostatky, je ISP vrácen zpět školiteli nebo studentovi k dopracování (prostřednictvím SIS). Pokud oborová rada ISP schválí, je tím tvorba ISP ukončena.

Čl. 3 Elektronizované studijní plány v doktorských studijních programech akreditovaných v rámci institucionální akreditace s nástupem studia od akademického roku 2020/21¹

1. V akreditovaných doktorských studijních programech v rámci institucionální akreditace dochází od akademického roku 2020/21 ke zveřejnění příslušných studijních plánů prostřednictvím SIS.
2. Všechny studijní povinnosti jsou realizovány prostřednictvím předmětů:
 - O splnění povinných nebo povinně volitelných předmětů rozhoduje garant předmětu.
 - O splnění předmětů s charakterem dalších souhrnných studijních povinností (publikační výstupy², konference, stáže aj.) na základě podkladů v SIS rozhoduje školitel, garant nebo pověřená osoba na základě rozhodnutí oborové rady.
 - O splnění všech povinností rozhoduje na základě podkladů školitele v SIS garant studijního programu (předseda oborové rady) příslušného DSP³.

Čl. 4 Správa a postup hodnocení individuálních studijních plánů (roční hodnocení)

1. Správa a hodnocení ISP se provádí v SIS v souladu s Harmonogramem daného akademického roku pro doktorská studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. Pouze tato forma evidence je používána studenty i akademickými pracovníky.
2. Student zpracuje plnění svého ISP (tzv. roční hodnocení – dále „RH“) za daný rok studia, včetně výčtu nesplněných povinností a důvodů či okolností jejich nesplnění, dále postupu v disertační práci (povinná položka) a závěrečného shrnutí (povinná položka), a odešle jej školiteli pomocí příslušné funkce SIS.
3. Podkladem pro hodnocení studenta školitelem a oborovou radou DSP jsou studentem předložené záznamy v SIS a informace uvedené ve zprávě o studiu za uplynulé období.
4. Návrh ročního hodnocení je zpracován školitelem nebo je vrácen studentovi k doplnění či opravě. Školitelem zpracované roční hodnocení je předloženo příslušné oborové radě DSP k finálnímu hodnocení.
5. O změně ISP spočívající v ekvivalentní záměně studijních povinností či studijních předmětů rozhoduje oborová rada nejpozději v rámci RH plnění ISP.
6. Oborová rada DSP roční hodnocení projedná, vytvoří závěrečný komentář, v případě potřeby vrátí hodnocení k doplnění či opravě studentovi či školiteli, a následně schválí. Tímto je roční hodnocení uzavřeno.

¹ Tento bod se netýká studijních programů se studijními obory (SP Specializace v pedagogice – SO Vzdělávání v biologii a SP Pedagogika – SP Didaktika českého jazyka).

² Všechny publikační výstupy jsou evidovány prostřednictvím OBD a následně vkládány do hodnocení studia.

³ Ve studijních programech se studijními obory (SP Specializace v pedagogice – SO Vzdělávání v biologii a SP Pedagogika – SP Didaktika českého jazyka) rozhoduje garant studijního oboru.

7. Hodnocení se odevzdává pouze v elektronické podobě v SIS, za správnost údajů ručí předseda oborové rady DSP.

Čl. 5 Pravidla pro hodnocení plnění individuálních studijních plánů (roční hodnocení)

1. Hodnocení plnění ISP (roční hodnocení) se provádí v SIS v souladu s Harmonogramem daného akademického roku pro doktorská studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy.
2. Školitelovo roční hodnocení studenta uvádí výčet nesplněných povinností a důvodů či okolností jejich nesplnění, doporučení pro další akademický rok včetně případného návrhu na úpravu ISP.
3. Školitel navrhuje výsledné hodnocení v souladu s ustanovením čl. 10 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK.
4. V případě nesplnění některých povinností musí být student hodnocen b) nebo c).
5. Pokud student z důvodů hodných zvláštního zřetele, které nastaly bez jeho zavinění, splnil ISP neúplně, platí, že ISP splnil. Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen podle čl. 10 odst. 8 písmene c) Studijního a zkušebního řádu UK. V tom případě školitel předkládá oborové radě DSP v čele s předsedou odůvodněný návrh hodnocení a) nebo b).
6. V případě hodnocení b) podává oborová rada DSP návrh děkanovi fakulty na snížení stipendia dle čl. 12 odst. 5 Stipendijního řádu.
7. V případě hodnocení c) oborová rada podává děkanovi návrh na odebrání stipendia dle čl. 12 odst. 6 Stipendijního řádu a studentovi je ukončeno studium na základě Studijního a zkušebního řádu čl. 10, odst. 8.
8. Za správnost postupu při realizaci hodnocení ručí předseda příslušné oborové rady DSP.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušuje opatření děkana č. 3/2015.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem 1. října 2020 a účinnosti od akademického roku 2020/2021.

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan