



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 3/2015

Č. j. 596/2015

Vypracoval: proděkan pro vědu a výzkum

Odpovídá: děkanka

Vytváření a kontrola individuálních studijních plánů v doktorských studijních programech

Od akademického roku 2015/2016 bude na fakultách Univerzity Karlovy v Praze elektronizována evidence doktorských studií. Cílem této evidence je urychlit a zefektivnit způsob nakládání s dostupnými informacemi o studentech doktorských studijních programů a zpřehlednit jejich každoroční hodnocení. K tomuto účelu slouží zejména webový modul Individuální studijní plán Ph.D. studentů s důležitou oporou v programu Student a s propojením na další moduly a programy IS Studium. Z externích zdrojů pak elektronická evidence využívá data zejména z akreditační aplikace.

Podpora v IS Studium zajišťuje přehled o aktuálním stavu studia včetně informací o stavu plnění individuálního studijního plánu. Díky elektronické evidenci jsou data také kdykoli přístupná pro vytváření souvisejících fakultních i univerzitních výstupů a statistik včetně generování a tisku potřebných dokumentů (studijních plánů, ročních hodnocení a dalších dokumentů).

Vzhledem k výše uvedeným změnám v administraci doktorského studia vyhlašuji následující opatření pro elektronickou správu hodnocení studentů doktorských studijních programů.

Čl. 1 Správa a hodnocení individuálních studijních plánů

1. Správa a hodnocení individuálních studijních plánů (dále ISP) se bude od akademického roku 2015/2016 provádět ve Studijním informačním systému (dále SIS). Studenti i akademičtí pracovníci budou nadále užívat pouze tuto formu evidence.
2. Hodnocení plnění ISP za daný akademický rok vypracovává školitel a předkládá je k projednání a schválení příslušné oborové radě v souladu s harmonogramem akademického roku v každém roce studia daného studenta. Podkladem pro hodnocení jsou záznamy v SIS a informace uvedené ve zprávě o studiu za uplynulé období předložené studentem prostřednictvím SIS, příp. dodatečných podkladů evidovaných na oddělení pro vědeckou činnost. Jde zejména o informace o odborných aktivitách studenta a postupu přípravy jeho disertační práce. Hodnocení plnění ISP musí obsahovat zhodnocení stávajícího plnění ISP, výčet nesplněných povinností a důvodů či okolností jejich nesplnění, doporučení pro další akademický rok včetně případného návrhu na úpravu ISP. Školitel navrhuje výsledné hodnocení v souladu s ustanovením čl. 8 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu UK.

3. Vytištěné hodnocení, schválené oborovou radou a podepsané jejím předsedou, školitelem a studentem, předává předseda oborové rady oddělení pro vědeckou činnost k založení do dokumentace příslušného studenta.
4. V případě rozporu mezi ISP v listinné podobě a elektronickou verzí v SIS je rozhodující listinná podoba ISP.

Čl. 2 Předběžná kontrola evidence

1. V důsledku přechodu na novou formu evidence oddělení pro vědeckou činnost zajišťuje:
 - kontrolu a evidenci oborových rad v Akreditační aplikaci
 - kontrolu a evidenci témat disertačních prací v programu Student
 - kontrolu a evidenci školitelů v programu Student
2. Školitel musí mít zřízen přístup do SIS, jelikož sleduje a v souladu s Harmonogramem akademického roku každoročně hodnotí plnění ISP studenta.

Čl. 3 Individuální studijní plán

1. Studium v doktorských studijních programech/oborech se realizuje na základě studijních plánů vycházejících z akreditací jednotlivých oborů prostřednictvím ISP sestavených pro jednotlivé studenty.
2. Studijní plány oborů stanoví objem a formu výuky i způsob ověřování výsledků studia.
3. Studenti v prvním roce studia zakládají v SIS nový ISP. Návrh ISP vyhotovuje student ve spolupráci se školitelem v rámci SIS do 30.11. Návrh ISP předává školitel ke schválení příslušné oborové radě. ISP schválený oborovou radou musí být i v listinné podobě odevzdán na oddělení pro vědeckou činnost nejpozději do 31.12. příslušného akademického roku, v němž se uchazeč zapsal do studia.

Čl. 4 Realizace hodnocení individuálního studijního plánu v SIS

1. Student založí hodnocení ISP pro nový akademický rok v SIS. U studentů, jimž byl ISP již schválen v období předcházejícím novému způsobu evidence, dochází po kontrole evidence všech splněných studijních povinností v programu Student ke generování ISP v SIS. V rámci kontroly správnosti všech údajů se mohou k těmto studijním plánům vyjádřit studenti, školitelé a oborové rady do termínu 28.2.2015. Do termínu 30.6.2015. pak musí odpovídat všechny ISP tomu, v jaké podobě byly schváleny v listinné podobě před zahájením elektronické evidence v SIS.
2. Předměty vyučované v rámci Univerzity Karlovy v Praze uvedené v ISP je třeba zároveň zapsat do SIS v aplikaci Zápis předmětů a rozvrhu ve zvoleném roce plnění. Pedagogové zapisují výsledky prostřednictvím SIS.
3. Student vytvoří komentáře k dříve i aktuálně zapsaným povinnostem (nepovinné) a k postupu v disertační práci (povinná položka).
4. Student provede párování zapsaných povinností se splněnými předměty v SIS (výsledky musí být zapsány v SIS, jinak nelze provést).

5. Student vyplní závěrečné shrnutí plnění ISP za daný rok studia (povinná položka).
6. Student předá připravené podklady školiteli (bez tohoto kroku nelze hodnocení dále administrovat) nejpozději do 30.9. V případě požadavků školitele či předsedy OR může být hodnocení následně vráceno studentovi k doplnění či úpravě.
7. Školitel vloží návrh ročního hodnocení, schválí případné žádosti studenta o vyjmutí povinnosti plánu, případně vrátí studentovi k doplnění či opravě.
8. Školitel následně předává odpovědnost za administraci oborové radě (bez tohoto kroku nelze hodnocení dále administrovat), a sice nejpozději do 15.10. od obdržení podkladů od studenta.
9. Oborová rada vytvoří závěrečný komentář, příp. vrátí hodnocení k doplnění školiteli či studentovi.
10. Oborová rada hodnotí plnění ISP, čímž se dané hodnocení uzavírá. Hodnocení plnění ISP jednotlivých studentů musejí být oborovými radami odevzdána nejpozději do 15.11. od uzavření hodnocení.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 27.1.2015

V Praze dne 27.1.2015

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.

děkanka fakulty