



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 5/2020

č. j. UKPedF/29950/2020

Zpracoval: vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

V souladu s opatřením rektora č. 1/2020 vydávám toto opatření

Pro poskytování a čerpání dnů osobního rozvoje zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Toto opatření ve smyslu ustanovení § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, umožňuje upravit zaměstnancům na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen PedF) jejich práva v pracovně právních vztazích výhodněji nad rámec zákoníku práce a stanoví pro tento účel Pravidla pro poskytování a čerpání dnů osobního rozvoje v rámci PedF.
- 1.2. Den osobního rozvoje (dále jen „DOR“) je volný pracovní den, který může zaměstnanec čerpat k rozvoji svého osobního růstu (rozvoji svého osobního potenciálu). Po dobu tohoto volna zaměstnanec pobírá mzdu v souladu s vnitřním mzdovým předpisem UK.

2. Podmínky pro poskytování DOR

- 2.1. Poskytování DOR se vztahuje na všechny zaměstnance Pedagogické fakulty, byla-li s nimi uzavřena pracovní smlouva s nejméně polovičním pracovním úvazkem (0,5). DOR mohou být poskytnuty v rozsahu nejvýše 5 dnů za kalendářní rok.
- 2.2. DOR lze uplatnit po jednotlivých dnech nebo po více dnů na sebe navazujících.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2.3. Zaměstnanec, který plně ani částečně DOR v daném kalendářním roce nevyužije, nemá nárok na jejich převod do následujícího roku ani na kompenzaci náhrady mzdy v jakékoliv formě.

3. Postup při čerpání DOR (oznamování, schvalování a evidence DOR)

3.1. Zaměstnanci mohou řádně čerpat DOR jen se souhlasem svého nadřízeného. Schválení čerpání DOR záleží na rozhodnutí nadřízeného zaměstnance, který musí zajistit provoz na pracovišti a vzít v úvahu také to, zda zaměstnanec dodržuje roční plán čerpání dovolené (včetně schválených změn), i to, jakou dobu zaměstnanec v daném kalendářním roce pravděpodobně odpracuje.

3.2. Zaměstnanec požádá o čerpání DOR vždy s předstihem. Evidenci DOR, které zaměstnanci čerpali, vede vedoucí daného pracoviště. Na pracovišti, kde je vedena elektronická evidence docházky, zadá zaměstnanec čerpání DOR do aplikace Evidence nepřítomností (ENEP).

4. Mzda při čerpání DOR

Za vyčerpané DOR náleží zaměstnanci finanční kompenzace ve výši hrubé měsíční mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce. Zaměstnavatel zajišťuje povinné finanční odvody stejně jako u mzdy za výkon práce.

5. Závěrečné ustanovení

5.1 Opatření děkana č. 24/2019 se zrušuje. Dny zdravotního volna, které byly na základě opatření č. 24/2019 v roce 2020 čerpány, se započítají do celkového čerpání DOR v roce 2020.

5.2 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 3. 2. 2020.

V Praze dne 3. 2. 2020

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan fakulty