



---

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 6/2016  
Č.J. 1137/2016

---

Zpracoval: proděkan pro rozvoj ve spolupráci s akademickým senátem

Zodpovídá: děkanka fakulty

## Podmínky přiznání a vyplácení účelového stipendia

K provedení čl. 3 odst. 8 Pravidel pro přiznávání stipendií na PedF UK a čl. 5 odst. 1 písm. a), c), d), čl. 5 odst. 3 a čl. 8a Stipendijního řádu UK.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví podmínky pro přiznání účelového stipendia dle čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Stipendijní řád“) v návaznosti na Pravidla pro přiznávání stipendií na Pedagogické fakultě (dále jen „Pravidla“).
2. Toto opatření dále stanoví formu žádostí o přiznání účelového stipendia v případech zvláštního zřetele hodných, termíny jejich podávání a termíny výplat přiznaných stipendií.

### Čl. 2

#### Stipendium dle čl. 5 odst. 1 písm. a) Stipendijního řádu

1. Mimořádné stipendium za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, sportovní, umělecké nebo další tvůrčí výsledky studentů přiznává děkan fakulty. Stipendium je přiznáváno na základě návrhů vedoucích kateder, ředitelů ústavů, členů předsednictva akademického senátu fakulty nebo členů kolegia děkana.
2. Návrh musí obsahovat odůvodnění žádosti a navrženou výši stipendia. Stipendium se přiznává zejména v následujících případech:
  - a) za reprezentaci fakulty prostřednictvím vynikajících vědeckých, uměleckých nebo sportovních výsledků;
  - b) za účast na vědeckých konferencích;
  - c) za účasti na exkurzích, je-li výstupem této účasti tvůrčí výsledek;
  - d) za mimořádný tvůrčí přínos v publikované práci, včetně prací závěrečných;
  - e) za absolvování předchozího bakalářského studia s vyznamenáním; toto stipendium je možné přiznat pouze studentovi I. ročníku navazujícího magisterského studia.
3. Děkan vydá do 20 dnů po přijetí návrhu rozhodnutí, zda stipendium přiznává, či nikoli, případně že je přiznává v jiné výši. V případě žádostí přijatých v měsíci červenci a srpnu vydá děkan rozhodnutí do 20. září stejného roku.

### **Čl. 3**

#### **Stipendium dle čl. 5 odst. 1 písm. c) Stipendijního řádu**

1. Stipendium na podporu studia v zahraničí přiznává děkan na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy. Součástí návrhu je také vyjádření, zda má být stipendium navýšeno podle č. 8a Stipendijního řádu.
2. Stipendium z důvodu konání praxe na území České republiky se nepřiznává.
3. Stipendium z důvodu konání praxe v zahraničí přiznává děkan na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy.
4. Návrh musí obsahovat odůvodnění návrhu, zejména zdůvodnění vazby na plnění studijních povinností, a navrženou výši stipendia.
5. Děkan vydá do 20 dnů po přijetí návrhu rozhodnutí, zda stipendium přiznává, či nikoli, případně že je přiznává v jiné výši.

### **Čl. 4**

#### **Stipendium dle čl. 5 odst. 1 písm. d) Stipendijního řádu**

1. Stipendium je v souladu s čl. 3 odst. 1 Pravidel přiznáváno jednou z následujících tří forem:
  - a) formou stipendia studentské pomocné síly – za podíl na činnosti děkanátu, kateder, ústavů a jiných pracovišť, a to např. působením v laboratořích, podílu při rozvoji informačních technologií nebo podílu na mezinárodní spolupráci;
  - b) formou studentského grantu – za zapojení do pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti fakulty formou realizace projektu přinášejícího vědecké, výzkumné, vývojové, sportovní, umělecké nebo další tvůrčí výsledky;
  - c) a v dalších případech zvláštního zřetele hodných formou fakultního agonu.

### **Čl. 5**

#### **Stipendium studentské pomocné síly**

1. Účelové stipendium ve formě stipendia studentské pomocné síly (čl. 3 odst. 2 a násl. Pravidel) přiznává děkan na základě návrhu vedoucího pracoviště fakulty.
2. Děkan vydá do 20 dnů po přijetí návrhu rozhodnutí, zda stipendium přiznává či nikoli, případně že je přiznává v jiné výši.

### **Čl. 6**

#### **Studentský grant**

1. Účelové stipendium ve formě studentského grantu (čl. 3 odst. 6 a 7 Pravidel) přiznává děkan na základě návrhu studenta fakulty a vyjádření komise pro mimořádná stipendia jmenované děkanem.
2. Návrh vypracovaný v souladu s čl. 5 odst. 7 Pravidel musí v rámci vyjádření akademického nebo vědeckého pracovníka dle čl. 3 odst. 7 písm. c) Pravidel obsahovat i harmonogram vyplácení grantu. Výše uvedený pracovník plní roli garanta a v případě přiznání stipendia dohlíží na jeho účelné vynakládání v souladu s návrhem.
3. Komise pro mimořádná stipendia posoudí předložené návrhy a děkanovi doporučí přiznání stipendií do 30 dnů od termínu pro přijímání návrhů vyhlášených komisí. Děkan vydá rozhodnutí o nepřiznání stipendií, či přiznání stipendií ve výši doporučené komisí včetně harmonogramu vyplácení bez zbytečného odkladu.

### **Čl. 7**

#### **Fakultní agon**

1. Účelové stipendium ve formě fakultního agonu (čl. 3 odst. 5 Pravidel) přiznává děkan na základě návrhu člena předsednictva akademického senátu fakulty nebo člena kolegia děkana.

2. Návrh musí obsahovat odůvodnění žádosti a navrženou výši stipendia. Stipendium se přiznává zejména v následujících případech:
  - a) za úspěšnou reprezentaci fakulty a univerzity;
  - b) za přínos k rozvoji činnosti fakulty a to především za aktivní a tvůrčí zapojení do společenské, sportovní, kulturní nebo umělecké činnosti studentů;
  - c) v případě náhle vzniklé mimořádně tíživé sociální situaci studenta.
3. Děkan vydá do 20 dnů po přijetí návrhu rozhodnutí, zda stipendium přiznává, či nikoli, případně že je přiznává v jiné výši.

## **Čl. 8**

### **Mimořádná cena děkana**

1. Mimořádnou cenu děkana podle čl. 5 odst. 3 Stipendijního řádu přiznává děkan ze zcela mimořádných, zvláštního zřetele hodných, důvodů na základě návrhu kolegia děkana schváleného akademickým senátem fakulty nebo na základě návrhu akademického senátu doporučeného kolegiem děkana.
2. Maximální výše mimořádné ceny udělené studentovi je 100.000 Kč. Cenu je možné jedné osobě udělit nejvýše jednou.

## **Čl. 9**

### **Formální náležitosti a výplata stipendií**

1. Návrh na udělení stipendia podle čl. 2 a 7 se podává elektronicky prostřednictvím příslušného modulu studijního informačního systému. Návrh na udělení stipendia v ostatních případech se podává v listinné podobě k rukám děkana prostřednictvím studijního oddělení. V případě, že návrh v listinné podobě obsahuje formální nedostatky, studijní oddělení jej s odůvodněním do 7 dnů vrátí navrhovateli k přepracování, návrh se v takovém případě nepovažuje za podaný.
2. Výplata stipendia podle čl. 2, 3 a 7 proběhne do 15. dne měsíce následujícího po přiznání stipendia.
3. Výplata stipendia podle čl. 2, 3 a 7 přiznaného v měsíci prosinci proběhne v únoru následujícího kalendářního roku.
4. Výplata stipendia podle čl. 5 probíhá zpětně za uplynulé období, na základě vyjádření vedoucího pracoviště (v souladu s čl. 3 odst. 4 Pravidel) doručeného studijnímu oddělení do konce měsíce. Termín výplaty je vždy nejpozději 20. den následujícího měsíce, výjimkou je měsíc prosinec, za který jsou stipendia vyplácena do 15. února.
5. Výplata stipendia podle čl. 6 probíhá v termínech dle harmonogramu schváleného děkanem, a to vždy do 15. dne příslušného měsíce.
6. Stipendium je vypláceno výhradně na bankovní účet studenta evidovaný ve studijním informačním systému.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se opatření děkana č. 22/2011.
2. Toto opatření nabývá účinnosti 1. března 2016.

V Praze dne 29. 2. 2016

prof. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.  
děkanka fakulty