PEDAGOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 2/2017

č. j. 387/2017

Zpracoval: tajemnice fakulty, oddělení pro rozvoj a projekty
Odpovídá: děkan fakulty

Na základě Opatření rektora č. 27/2016: „ Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy“ účinného od 1. 10. 2016 a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) vydávám toto opatření

Veřejné zakázky na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

Opatření děkana vymezuje základní pojmy z oblasti zadávání veřejných zakázek. Dílčí postupy zadávání veřejných zakázek definuje aktualizovaný Provozní pokyn tajemnice č. 1/2017.

1. DÍL OBECNÁ USTANOVENÍ

Definice základních pojmů

Zadavatel – veřejná vysoká škola je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 pís. e) ZZVZ. Pro účely tohoto opatření a Provozního pokynu tajemnice č. 1/2017 je veřejným zadavatelem dle § 17 odst. 2 ZZVZ Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy, IČO 00216208, se sídlem Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1, není-li stanoveno jinak. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržet zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, jak jsou definovány v ZZVZ.

Provozní jednotka – útvar Univerzity Karlovy s funkčností samostatnosti při zadávání veřejných zakázek. Provozní jednotkou jsou fakulty, rektorát, další součásti, o nichž je v organizačním řádu univerzity stanoveno, že je řediteli svěřen výkon správy majetku. Pro potřeby Opatření děkana a provozního pokynu č. 1/2017 dále jen „fakulta“.

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Účastník zadávacího řízení - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím či výběrovém

řízení nebo žádost o účast, vyjádřil předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 ZZVZ nebo zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka – zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. ZZVZ vymezuje dle předmětu plnění veřejné zakázky a) na dodávky, b) na stavební práce, c) na služby.

Zadávací řízení – závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky stanovený ZZVZ, Opatřením rektora č. 27/2016, tímto opatřením a Provozním pokynem tajemnice č. 1/2017, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“), podlimitní veřejné zakázky nebo nadlimitní veřejné zakázky a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Jednotlivé fáze zadávacího řízení: odeslání či zveřejnění zadávacích podmínek, přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, uzavření smlouvy případně zrušení zadávacího řízení. Zadavatel může zadávání veřejných zakázek realizovat nejen z pozice provozní jednotky samostatně, ale také se může zadávání veřejných zakázek účastnit na celouniverzitní či centralizované úrovni (účast stanovuje či doporučuje rektor).

Výběrové řízení – užší pojem než zadávací řízení, používá se u zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Fáze výběrového řízení se shodují s fázemi zadávacího řízení.

Věstník veřejných zakázek – část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Profil zadavatele – Elektronický nástroj definovaný v § 28 písm. i) a j) ZZVZ. Pro potřeby tohoto opatření je profilem zadavatele centrální aplikace Univerzity Karlovy E-ZAK.

Elektronické tržiště – webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek.

Písemně – pro účely tohoto opatření se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, např. prostřednictvím datové schránky, elektronického nástroje či elektronického tržiště, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Příkazce operace - vedoucí zaměstnanec fakulty pověřený k nakládání s veřejnými prostředky organizace. Příkazce operace pro konkrétní případy je blíže specifikován v Provozním pokynu č. 5/2014 Oběh dokladů a řídící kontrola, bod 2.6.

Správce rozpočtu – vedoucí zaměstnanec odpovědný za správu rozpočtu fakulty nebo jiný zaměstnanec pověřený správou rozpočtu. Správce rozpočtu pro konkrétní případy je blíže specifikován v Provozním pokynu č. 5/2014 Oběh dokladů a řídící kontrola, bod 2.6.

Rámcová smlouva - písemná smlouva/dohoda mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství.

Zadávající útvar – útvar fakulty, v jehož působnosti je zabezpečení dodávek, služeb nebo stavebních prací, které mají být předmětem veřejné zakázky, nebo který plnění zakázky potřebuje pro zajištění svých úkolů. Zadávající útvar odpovídá za stanovení věcných a

odborných parametrů zadávacích podmínek, včetně kontroly nabídkových parametrů. Zadávající útvar musí mít zajištěné financování veřejné zakázky.

Pracoviště veřejných zakázek – pracoviště, jež má ve své působnosti přípravu, organizaci či administraci veřejných zakázek v rámci fakulty. Zodpovídá za soulad zadávacích podmínek a procesního postupu při zadávání veřejných zakázek se ZZVZ, Opatřením rektora č. 27/2016, tímto opatřením a Provozním pokynem tajemnice č. 1/2017. Pro potřeby tohoto opatření je pracovištěm veřejných zakázek Oddělení pro rozvoj a projekty.

2. DÍL DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby

Členění VZMR na dodávky a služby dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

I. kategorie: 0 Kč – 100.000 Kč bez DPH

II. kategorie: 100.000,01 Kč – 400.000 Kč bez DPH

III. kategorie: 400.000,01 Kč – 2.000.000 Kč bez DPH

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Členění VZMR na stavební práce dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

I. kategorie: 0 Kč – 200.000 Kč bez DPH

II. kategorie: 200.000,01 Kč – 2.000.000 Kč bez DPH

III. kategorie: 2.000.000,01 Kč – 6.000.000 Kč bez DPH

Postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Detailní postup zadávání VZMR na dodávky a služby a VZMR na stavební práce na fakultě je definován v Provozním pokynu tajemnice č. 1/2017.

Podlimitní veřejná zakázka

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky a služby 2.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle § 25 ZZVZ. Při zadávání podlimitní veřejné zakázky se postupuje podle zákona.

PEDAGOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Nadlimitní veřejná zakázka

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH podle § 25 ZZVZ přesahuje finanční limit stanovený prováděcím právním předpisem, a to pro veřejné zakázky na dodávky a služby 5.706.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce 142.668.000 Kč bez DPH. Při zadávání nadlimitní veřejné zakázky se postupuje podle zákona.

3. DÍL ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA PEDF UK

Jednání za fakultu

Ve věcech zadávání veřejných zakázek fakultu zastupuje a za ni rozhoduje:

- děkan, případně tajemník fakulty, resp. vedoucí zaměstnanec, jemuž je svěřen výkon správy majetku, v rozsahu čl. 49 Statutu, hradí-li fakulta nebo další součást náklad veřejné zakázky ze svých finančních zdrojů;
- děkan, případně tajemník fakulty, resp. vedoucí zaměstnanec nebo jiná osoba, pověří-li jej rektor písemným zmocněním, ve věcech vyhrazených rektorovi dle č. 13 odst. 1) písm. a) Opatření rektora.

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a současně se ruší Opatření děkana č.: 5/2016.

V Praze dne 24.1. 2017

Prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.,v. r.

děkan fakulty