



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 23/2018

č. j.: 6752

Stanovení termínu k provedení fyzické inventury, dokladové inventury, inventury skladů, pokladen a cenin pro rok 2018

Pro rok 2018 stanovuji termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: **od 1. do 30. listopadu 2018.**

Dokladová inventura, inventura skladů, pokladen a cenin proběhnou ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2018.

Inventarizaci majetku a závazků Pedagogické fakulty řídí Ústřední inventarizační komise, kterou jmenuji v tomto složení:

předseda: PaedDr. Nataša Mazáčová, Ph.D.

členové: Ing. Jan Andreska, Ph.D.

PaedDr. Jana Hájková

Bc. Jolana Svobodová

Eva Žižková

Příloha:

1. Jmenování dílčích inventarizačních komisí
2. Plán inventarizací pro rok 2018

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Dílčí inventarizační komise

Příloha č. 1 k Opatření děkana: č. 23/2018

Útvar	Katedra, pracoviště	Předseda DIK	Člen DIK	Člen DIK
11	KPPg	Mgr. Hovorková	Dr. Poche Kargerová	Dr. Krčmářová
12	KPg	Dr. Blažková	Dr. Richterová	Dr. Hanková
13	KSpPg	Doc. Šotolová	Dr. Mužáková	I. Hubalová
14	KČJ	Dr. Janovec	S. Sloup	Dr. Vlčková
141	KČL	Prof. Mocná	Dr. Klumparová	M. Čechová
15	KRL	Dr. Rozboudová	Dr. Liptáková	Dr. Konečný
17	KMDM	Dr. Jančařík	Dr. Pilous	Dr. Kaslová
18	KITTV	Dr. Reitmayer	Dr. Lapeš	F. Svoboda
21	KCHDCH	Dr. Rusek	J. Fiřtová	Dr. Chroustová
22	KBES	Ing. Andreska	Mgr. Vojříř	Ing. Kalistová
24	KVV	Mgr. Novotná	Mgr. Svatošová	Ing. Straková
25	KHV	Doc. Tichá	Dr. Kmentová	D. Maršálková
26	KTV	Dr. Pokorný	K. Soukupová	Dr. Svobodová
34	KFJL	K. Esserová	Dr. Kalfiřtová	Dr. Klinka
35/1	KAJL	Mgr. Ženíšek	Dr. Topolovská	B. Čížková
36	KG	Dr. Bučková	Dr. Markvartová	M. Mikešová
38	KDDD	Doc. Pokorná	Doc. Kepartová	A. Huliciusová
40	KOVF	Dr. Stracný	Dr. Dvořáková	E. Valentová
42	KPs	Dr. Klusák	Dr. Sotáková	M. Bůchová
43	KAML	Dr. Kitzberger	Dr. Urbanová	Bc. Muck
44	ÚPRPŠ	Mgr. Maturová	Dr. Kostelecká	Dr. Trojan
45	ÚVRV	Dr. Starý	P. Vnuková	Dr. Chvál
46	SVP	Mgr. Zelenka	Mgr. Koucká	Ing. Bartušek



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

64/1	SIT	Ing. Sankot	p. Slavík	Ž. Golová
71/1	Knihovna	DiS. Samohejl	M. Hoftich	K. Panská
72/1	Vydavatelství	Mgr. Čechová	S. Vaněk	M. Košková
90/1	Děkanát	Ing. Kočová	Ing. Tobolářová	Bc. Ledecká
90/6	Střed. pedagog. praxe	J. Vítková	Dr. Mazáčová	
90/8	Akademický senát	Dr. Straceny	Bc. Čechová	Dr. Valášek
90/9	Oddělení pro celoživotní vzdělávání	Mgr. Maturová	Ing. Kaucký	Bc. Merellová
91	Personální oddělení	Viz komise 97		
93	Studijní oddělení	Dr. Vachudová	T. Šturmová	J. Jelínková
94	Vědecké oddělení	Mgr. Rambousková	D. Němcová	
96	Zahraníční odd.	Mgr. Velíšková	Dr. Beránková	S. Vlčková
961	Odd. pro vnější vztahy	Bc. Bederka	O. Benda	BcA.. Cinková
95	Technicko-provozní oddělení Praha	D. Svoboda	P. Vitovská	R. Kucharský
955	Technicko-provozní oddělení Br.	J. Bouřil	M. Troníček	I. Pikulová
97	Ekonomické oddělení	M. Kynclová	Z. Skálová	E. Pípalová
99	SIT	J. Veverka	J. Koch	D. Gorol
	Komise pro invent. sklad. zásob literatury /Prodejna vč.propag.předmětů/	Mgr. Čechová	S. Vaněk	M. Košková
	Komise pro provádění dokladové inventury	Ing. Průšová	M. Řezánková	V. Želízková
	Komise pro provádění invent. pokladny	Ing. Knopová	E. Moravcová	



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Příloha č. 2 k Opatření děkana č. 23/2018

Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2018

Inventarizace majetku a závazků za rok 2018 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílčích inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 27. 09. 2018 Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť
2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 29. 10. 2018 Odpovídá: předseda ÚIK PaedDr. Mazáčová, Ph.D.
3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 29. 10. 2018 Odpovídá: referentka majetku E. Žižková
4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 30. 11. 2018 Odpovídají: předsedové DIK
5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: do 30. 11. 2018 Odpovídají: předsedové DIK
6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2018 Odpovídají: předsedové DIK: Vydavatelství
7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2018 Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)
8. Zaúčtování inventarizačních rozdílů k 31. 12. 2018



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Termín: do 25. 01. 2019

Odpovídá: vedoucí EO

9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2018 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemníka fakulty a zástupce ekonomického oddělení

Termín: do 25. 01. 2019

Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO

10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů

Termín: do 15. 02. 2019

Odpovídá: předseda DIK

11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2018 s tajemníkem fakulty a ÚIK

Termín: do 15. 02. 2019

Odpovídá: vedoucí EO

V Praze dne 16. 10. 2018

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v.r.

děkan fakulty