

# ŽÁDOST O POVOLENÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

Jméno a příjmení:.....

Katedra..... Telefon: .....

Stát: ..... Město:.....

Přijímající instituce, příp. organizátor mezinárodní akce (*nepište, prosím, zkratky*)  
.....

Termín pobytu: Od..... Do.....

## Zahraniční pobyt se uskutečňuje v rámci (zaškrtněte):

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> univerzitní dohody | <input type="checkbox"/> mezinárodního projektu | <input type="checkbox"/> Fulbrightovy Nadace |
| <input type="checkbox"/> fakultní dohody    | <input type="checkbox"/> 7. RP (7FP)            | <input type="checkbox"/> mezivládní dohody   |
| <input type="checkbox"/> Erasmus            | <input type="checkbox"/> na pozvání             | <input type="checkbox"/> AKTION              |
| <input type="checkbox"/> Erasmus MUNDUS     | <input type="checkbox"/> na základě výzvy       | <input type="checkbox"/> jiné                |
| <input type="checkbox"/> CEEPUS             | <input type="checkbox"/> MŠMT                   |  |
| <input type="checkbox"/> programu Aktion    |   |  |

## Účel pobytu (zaškrtněte):

- přednáškový pobyt - aspoň 1 měsíc do 1 měsíce
- badatelský pobyt
- člen (poroty, komise)
- účast na konferenci:  
název konference.....  
aktivní účast na konferenci (přednesení příspěvku/poster): ano --- ne  
člen organizačního/programového výboru: ano --- ne
- workshop/kurz:  
název:.....  
aktivní účast (lektor): ano --- ne
- cotutelle
- exkurze
- habilitace
- letní/zimní škola
- jednání mezinárodního projektu:  
název projektu: .....
- výuka
- jiné pobyty (specifikujte).....

**Financování cesty (Vyplní žadatel ve spolupráci s ekonomickým oddělením):**

<i>Požadovaná měna</i>	<i>v CZK</i>	<i>v cizí měně</i>
Jízdné		
<b>Stravné (povinná položka)!</b>		
Ubytování		
Kapesné		
Ostatní náklady		
CELKEM		

Datum:.....

Rozsah pracovního úvazku žadatele: .....

Podpis žadatele: .....

**Vyplňuje žadatel (v případě grantu ve spolupráci s ekonomickým oddělením):**

Zahraniční pracovní cesta bude hrazena z prostředků:

 Odd. pro zahraniční vztahy PedF UK (pouze v případě cest uskutečňovaných na základě univerzitní a fakultní dohody): Číslo střediska: ..... Grant: Číslo střediska: ..... Podpis nositele grantu:..... Ostatní (specifikujte): .....

Ekonomické oddělení potvrzuje, že požadovaná částka je na výše uvedeném účtu k dispozici.

Podpis pracovníka ekonomického oddělení: .....

Datum: .....

**Vyplňuje vedoucí katedry/pracoviště:**Vedoucí katedry/pracoviště: a) souhlasí se zahraniční pracovní cestou žadatele  
b) potvrzuje zajištění výuky v době nepřítomnosti žadatele

Podpis vedoucího katedry/pracoviště: .....Datum:.....

**Vyjádření:**

Podpis vedoucího odd. pro zahraniční vztahy:.....Datum:.....

Podpis proděkana pro zahraniční vztahy: .....Datum: .....

**Poučení a pokyny pro žadatele:**

1. Žadatel je povinen do 10 dnů po návratu ze zahraniční pracovní cesty odevzdat zprávu a provést vyúčtování zahraniční pracovní cesty.
2. V průběhu zahraniční pracovní cesty nemá žadatel **nárok na stravenky**.
3. Žadatel nahlásí bezprostředně po svém návratu koordinátorovi stravenek svého pracoviště datum a čas odjezdu a příjezdu.