**Příloha 4**

**VYJÁDŘENÍ NADŘÍZENÉHO PRACOVNÍKA A PŘÍSLUŠNÉHO GARANTA A NÁVRH HODNOCENÍ PRACOVNÍKA**

**Hodnocený pracovník:**

**Pracoviště:**

**Pracovní pozice:**

**Hodnocené období:**

**VYJÁDŘENÍ k sebehodnocení:**

nadřízený pracovník a příslušný garant posoudí reflexi pracovníka v sebehodnotící zprávě

|  |
| --- |
|  |

**NÁVRH HODNOCENÍ pedagogického výkonu:**   
zhodnocení výkonu pracovníka a výstupů z hodnocení výuky studenty

|  |
| --- |
|  |

Návrh hodnocení:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| excelentní | velmi dobré | adekvátní | s výhradami | neadekvátní | nehodnoceno |

**NÁVRH HODNOCENÍ tvůrčího výkonu:**   
zhodnocení výkonu pracovníka

|  |
| --- |
|  |

Návrh hodnocení:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| excelentní | velmi dobré | adekvátní | s výhradami | neadekvátní | nehodnoceno |

**NÁVRH HODNOCENÍ výkonu v ostatních činnostech:**   
zhodnocení činností pracovníka

|  |
| --- |
|  |

Návrh hodnocení:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| excelentní | velmi dobré | adekvátní | s výhradami | neadekvátní | nehodnoceno |

**VYJÁDŘENÍ k jazykovým, manažerským a měkkým dovednostem pracovníka (viz** **opatření rektora č. 28/2021):**  
zhodnocení pracovníka v oblasti pracovního jednání a chování, schopnosti komunikovat a spolupracovat, sociálních dovedností, flexibility, efektivity při řešení problémů apod.

|  |
| --- |
|  |

**DOPORUČENÍ pro další rozvoj pracovníka:**  
nadřízený pracovník a příslušný garant poskytne formativní doporučení ve výše uvedených oblastech

|  |
| --- |
|  |

**NÁVRH na změnu pracovní smlouvy pracovníka:**  
ve formě přechodu na jinou pracovní pozici nebo sjednání jiného rozsahu pracovního úvazku nebo ukončení pracovního poměru.

|  |
| --- |
|  |

V Praze dne …………………………………………………………….

nadřízený pracovník a příslušný garant