

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na
Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy
jako jejím vnitřním předpisu:*

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ

Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2

Úseky studijních programů

(k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studia ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3

Studijní plány sdruženého studia

(k čl. 12 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student je oprávněn požádat o provedení změny studijního plánu spočívající ve výměně minoru, zahrnutí minoru nebo aby již nezahrnoval minor při zápisu do druhého a každého dalšího úseku studia.
2. Podmínkou pro provedení změny studijního plánu podle odstavce 1, která se týká zápisu do třetího a dalšího úseku studia, je souhlas garantů všech dotčených studijních programů. Tato podmínka se netýká změny podle čl. 12 odstavce 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 4

Individuální studijní plán

(k čl. 15 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Absolvování úseku studia podle individuálního studijního plánu z jiných důvodů, než které uvádí čl. 15 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity, může děkan studentovi povolit na základě souhlasného vyjádření garanta příslušného studijního programu.

Čl. 5

Minimální počty kreditů

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
 - a. 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 150 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 170 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, jsou:
 - a. 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 160 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e. 200 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f. 240 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
 - g. 270 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
 - h. 280 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
 - i. 290 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.

3. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech, které navazují na bakalářský studijní program, jsou:
 - a. 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b. 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c. 100 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d. 110 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

Čl. 6

Podíl kreditů za volitelné předměty aj.

(k čl. 17 odst. 3, 4 a 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Do minimálního počtu kreditů pro zápis do dalšího úseku studia se započítávají pouze kredity získané studentem splněním studijních předmětů (dále jen "předmětů") zařazených do studijního plánu příslušného studijního programu.
2. Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, se počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů započte nejvýše do 15 % normálního počtu kreditů.

Čl. 7

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li 3 dny před koncem období pro zápis do předmětů stanoveného opatřením děkana naplněna minimální kapacita povinně volitelného nebo volitelného předmětu a současně

jej žádný student nemá zapsán opakovaně, může děkan po projednání s garantem studijního programu konání tohoto předmětu zrušit, a to nejpozději do konce tohoto období.

2. Pokud děkan zruší konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odstavce 1, určí zároveň předmět nebo předměty stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si dodatečně zapsat. O tomto kroku děkan bezodkladně informuje dotčené studenty.
3. Student má právo na dodatečný zápis předmětu nebo předmětů stejného typu nejpozději do jednoho týdne po konci období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana.

Čl. 8

Zápis studijního předmětu, zrušení a nahrazení zápisu studijního předmětu

(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Při zápisu povinných, povinně volitelných a doporučených volitelných předmětů mají přednost studenti, kteří si tyto předměty zapisují v souladu s doporučeným průběhem studia.
2. Po konci období určeného pro zápis předmětů lze zápis předmětu provést nebo zrušit pouze na základě písemné žádosti studenta, o níž rozhodne děkan fakulty na základě vyjádření garanta příslušného předmětu.
3. Fakulta může v odůvodněných případech studentovi zapsat povinný předmět v souladu s doporučeným průběhem studia.

Čl. 9

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Opakování zápisu nesplněných povinných a povinně volitelných předmětů je možné pouze jednou.

Čl. 10

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 1 pracovní den před dnem zahájení kontroly studia předmětu.

Čl. 11

Konání kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zkoušejícím je zpravidla garant předmětu nebo garantem předmětu pověřený jiný vyučující předmětu. Garant studijního programu může v odůvodněných případech ustanovit zkoušejícím předmětu i jiného akademického pracovníka fakulty, a to po projednání s vedoucím příslušného pracoviště.

2. Konání kontroly studia předmětu distanční formou může být u některých předmětů vyloučeno, je-li tato skutečnost uvedena v popisu předmětu ve Studijním informačním systému před zahájením zápisu do předmětu.

Čl. 12

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Je-li to stanoveno v popisu předmětu ve Studijním informačním systému, skládá student všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících.
2. Děkan může v odůvodněných případech stanovit, že se pokus ústní zkoušky povinného nebo povinně volitelného předmětu bude konat před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících. O toto ustanovení má právo děkana požádat student, který má být zkoušen, a dále zkoušející nebo garant daného předmětu nebo garant příslušného studijního programu.

Čl. 13

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student může zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práci a kolokvium konat nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné pokusy. Vyloučení opravných pokusů je možné u zápočtu, jehož povaha opakování vylučuje, přičemž tato skutečnost musí být uvedena v popisu předmětu ve Studijním informačním systému.
2. Klasifikovaný zápočet a kolokvium mohou být pouze samostatnými kontrolami studia předmětu.

Čl. 14

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. K žádosti studenta o uznání splnění kontrol studia předmětu se vyjadřuje garant příslušného předmětu.
2. Žádost o uznání splnění kontrol studia předmětů musí jako přílohu obsahovat sylabus nebo podobnou charakteristiku absolvované obdobné studijní povinnosti, nebyla-li tato povinnost vykonána na univerzitě. Obsahem sylabu musí být především tematická náplň předmětu, jeho hodinový rozsah a kreditové ohodnocení. Dále musí žádost obsahovat údaj o dosažené klasifikaci a datu absolvování obdobné studijní povinnosti.
3. V případě, že se žádost o uznání splnění kontroly studia předmětu týká volitelného předmětu, děkan odpovídající množství kreditů dle čl. 35 Studijního a zkušebního řádu univerzity studentovi nepřizná.
4. Splnění kontroly nelze uznat, byla-li obdobná studijní povinnost klasifikována známkou dobře anebo jiným tomuto hodnocení odpovídajícím klasifikačním stupněm. Toto ustanovení se nevztahuje na studijní povinnosti složené na zahraničních vysokých školách.

Čl. 15

Státní zkoušky

(k čl. 37až 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Jednotlivé části státní zkoušky se skládají samostatně. Na každou část státní zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím studijního informačního systému, a to ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku.
2. Pořadí konání jednotlivých částí státní zkoušky pro jednotlivé studijní programy není stanoveno.
3. Tematické okruhy pro každou část státní zkoušky musí být stanoveny písemně a zveřejněny nejpozději první den akademického roku a nelze je v jeho průběhu měnit.
4. Pozvánka na státní zkoušku, resp. její část, je zveřejněna nejméně týden před konáním zkoušky ve studijním informačním systému. Pozvánka musí obsahovat jmenné složení komise, název příslušné části státní zkoušky, jméno zkoušeného studenta, místo a čas zahájení zkoušky.
5. Pokud student v části státní zkoušky projeví u kteréhokoli z tematických okruhů zcela zásadní neznalosti, komise se na návrh zkoušejícího může poradit o případném ukončení zkoušky. Pokud komise rozhodne o ukončení části státní zkoušky, student je klasifikován známkou „neprospěl/a“.
6. Podrobnosti o organizaci, časovém a prostorovém uspořádání státních zkoušek stanoví opatření děkana.

Čl. 16

Bakalářské a diplomové práce a posudky

(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Bakalářské a diplomové práce se vypracovávají zpravidla v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Garant studijního programu může na žádost studenta povolit vypracování práce v jazyce slovenském, anglickém, německém, francouzském nebo ruském.
2. Témata bakalářských a diplomových prací vypisují akademičtí pracovníci prostřednictvím Studijního informačního systému, a to na základě vlastních návrhů a návrhů studentů. Témata musí svým zaměřením odpovídat studijnímu programu, v němž mají být zpracovávána.
3. Ve sdruženém studiu může student zpracovávat bakalářskou nebo diplomovou práci buď v programu maior, nebo v programu minor. Ke zpracování bakalářské nebo diplomové práce udělí souhlas garant studijního programu maior. Za souhlas garanta studijního programu dle tohoto odstavce se považuje schválení zadání práce garantem ve Studijním informačním systému.
4. Zadání bakalářské nebo diplomové práce pro konkrétního studenta zpracovává akademický pracovník, který se má stát vedoucím práce, a schvaluje garant příslušného studijního programu. Ve sdruženém studiu schvaluje zadání práce garant studijního programu maior.
5. Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce může být buď akademický, příp. vědecký, pracovník fakulty anebo odborník z praxe, který má alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání.
6. Garant studijního programu může ustanovit též konzultanta bakalářské nebo diplomové práce. Konzultantem bakalářské nebo diplomové práce může být buď akademický, příp.

vědecký, pracovník fakulty anebo odborník z praxe, který má alespoň bakalářské vysokoškolské vzdělání.

7. Oponenta bakalářské a diplomové práce pro konkrétního studenta ustanoví garant příslušného studijního programu, a to nejpozději dva týdny před plánovaným konáním obhajoby. Oponentem bakalářské nebo diplomové práce může být buď akademický, příp. vědecký, pracovník fakulty anebo odborník z praxe, který má alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání.
8. Téma bakalářské nebo diplomové práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. V této věci rozhodne děkan na základě předchozího vyjádření garanta příslušného studijního programu.
9. Podrobnosti o odevzdávání bakalářských a diplomových prací a o jejich obsahových a formálních náležitostech vč. jejich rozsahu stanoví opatření děkana.
10. Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce je veřejná a probíhá před zkušební komisí, která přihlíží k posudku vedoucího práce a oponenta. Při obhajobě student přednese stručné teze své bakalářské nebo diplomové práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námítky vedoucího a oponenta, případně dalších členů komise.
11. Další podrobnosti o organizaci obhajoby bakalářských a diplomových prací může stanovit opatření děkana.

Čl. 17

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Fakulta umožňuje přestupy v rámci fakulty i přestupy z jiné fakulty.
2. Pro povolení přestupu v rámci fakulty je nutné získat 30 kreditů.
3. Pro povolení přestupu z jiné fakulty je nutné získat a v rámci žádosti o přestup doložit získání 60 kreditů.
4. Jedná-li se o přestup do pokračovacího programu Psychologie s rozšířením o speciální pedagogiku nebo studijního programu Psychologie, je pro povolení přestupu dále nutné splnit následující podmínku: počáteční studijní program a pokračovací studijní program spadají majoritně do stejné oblasti vzdělávání.
5. U přestupů z jiné fakulty je další podmínkou ověření znalostí didaktickým testem. Podobu tohoto testu schvaluje garant pokračovacího programu.
6. Přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky není možný.

Čl. 18

Změna formy studia

1. Je-li studijní program na fakultě uskutečňován ve více formách studia, může student požádat děkana o změnu formy studia.
2. Děkan žádosti studenta o změnu formy studia vyhoví, umožňují-li to kapacitní a organizační podmínky studijního programu a doporučí-li tuto žádost garant studijního programu.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 19

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad metodologií a dosavadními zjištěními z výzkumu. Cílem rozpravy je ověření úrovně teoretického a metodologického ukotvení disertační práce.
2. Rozprava se koná před komisí, kterou jmenuje předseda oborové rady po předchozím projednání v příslušné oborové radě. Členy komise jsou zpravidla členové oborové rady a další odborníci v daném oboru. Jde-li o odborníka, který není docentem nebo profesorem, podléhá jeho členství v komisi předchozímu schválení vědeckou radou fakulty.
3. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než tři.
4. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 20

Podrobnosti o konání rozpravy

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus.
2. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu vč. elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií vydaného orgánem veřejné moci.
3. Je-li to důvodné nebo účelné, může být rozprava konána částečně distanční formou. Touto formou se rozumí distanční účast studenta, přičemž alespoň část komise je přítomna prezenčně nebo prezenční účast studenta, přičemž část komise je přítomna distančně.
4. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
5. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená její průběh a hodnocení prospěl/a či neprospěl/a včetně odůvodnění hodnocení.

Čl. 21

Podmínky pro konání rozpravy

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění povinností, které jsou individuálním studijním plánem určeny jako podmínka ke konání rozpravy.
2. Student doktorského studijního programu předkládá předsedovi oborové rady, případně zástupci předsedy oborové rady, pokud je doktorský studijní program uskutečňován ve

spolupráci s jinou fakultou, s třicetidenním předstihem před konáním rozpravy písemný materiál, který obsahuje zejména strukturu a předpokládaný obsah disertační práce, popis teoretického ukotvení práce a zvolené metodologie, průběžný stav výzkumné nebo jiné tvůrčí činnosti (konference s aktivní účastí, publikační a grantová činnost) související s tématem disertační práce.

3. Jednotlivé oborové rady doktorských studijních programů mohou tyto požadavky doplňovat. Pro studenta konajícího rozpravu jsou rozhodující podmínky zveřejněné na webových stránkách fakulty k prvnímu dni akademického roku, v němž se koná rozprava.
4. Student doktorského studijního programu je povinen rozpravu vykonat nejdříve na konci druhého, nejpozději však do konce třetího roku studia.

Čl. 22

Zásady pro hodnocení rozpravy

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava je hodnocena zejména s ohledem na kvalitu studentem prezentované metodologie připravované disertační práce a s přihlédnutím k jeho schopnosti odborné argumentace a k úrovni jeho odborného vyjadřování.
2. Komise hodnotí, zda má student dostatečně vymezené teoretické ukotvení své práce, zda se náležitě orientuje v teoriích a konceptech vědního oboru nebo oborů, které jsou relevantní pro zpracovávání tématu jeho disertační práce, a zda zvolená metodologie odpovídá deklarovaným cílům práce. Dále komise hodnotí dílčí výsledky tvůrčí činnosti s ohledem na fázi studia.
3. Předmětem hodnocení je i studentem prezentovaný písemný materiál o dosavadním průběhu zpracovávání tématu disertační práce obsahující kapitolu o teoretických východiscích, z nich vycházejících cílech a metod k jejich dosažení. Součástí tohoto materiálu musí být i popis plánovaného postupu k úspěšnému dokončení studia.

Čl. 23

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

(k čl. 4 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami či univerzitami může stanovit opatření děkana, a to v souladu s dohodou o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.

Čl. 24

Disertační práce a posudky

(k čl. 59 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Disertační práce může být zpracovávána v jazyce, ve kterém je uskutečňován příslušný studijní program, nebo v jazyce anglickém. Zpracování disertační práce v jiném jazyce než podle věty první je možné na základě žádosti studenta, o které rozhodne oborová rada.
2. Další obsahové a formální náležitosti disertační práce vč. jejího rozsahu, jakož i podrobnosti o konání obhajoby disertační práce, stanoví opatření děkana.

ČÁST ČTVRTÁ
Společná ustanovení

Čl. 25
Společná ustanovení

Administrativní oporu pro vyřizování žádostí ve věcech organizace studia zabezpečuje v případě bakalářských a magisterských studijních programů studijní oddělení, v případě doktorských studijních programů oddělení pro vědeckou činnost.

ČÁST PÁTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 26
Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená před dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly.
3. Studenti, kteří se zapsali do prvního úseku studia pro akademické roky, které započaly před dnem nabytí účinnosti těchto pravidel, se řídí těmito pravidly s výjimkou věcí podle čl. 6 odst. 1, které se řídí dosavadními pravidly.
4. U studentů doktorských studijních programů, kteří se zapsali do studia studijního programu a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo před dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle dosavadních Pravidel pro organizaci studia, ve znění pozdějších změn.

Čl. 27
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy schválená Akademickým senátem univerzity dne 21. června 2019.
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne (...).
3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. října 2026.

prof. RNDr. Naďa Vondrová, Ph.D.
předsedkyně Akademického senátu PedF UK

doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D.
děkan PedF UK

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy