**Referent/ka studijního oddělení**

**Pracovní náplň:**

* správa svěřené agendy studentů a uchazečů o studium
* práce se Studijním informačním systémem UK a s aplikací Student a Uchazeč
* poskytování poradenství a podpory studentům při řešení studijních záležitostí a problémů
* komunikace s pracovníky kateder fakulty např. při administraci žádostí studentů
* zajišťování spisové služby

**Požadujeme:**

* min. úplné středoškolské vzdělání s maturitou
* smysl pro práci v kolektivu
* zodpovědnost a pečlivost
* organizační a komunikační dovednosti
* ochotu učit se novým věcem
* dobrou uživatelskou znalost práce s PC
* Zkušenost s prací v oblasti vzdělávání výhodou.

**Termín nástupu:** co nejdříve
**Výše úvazku:** plný pracovní úvazek

Písemné přihlášky doložené profesním životopisem přijímá personální oddělení Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1 (e-mail: podatelna@pedf.cuni.cz).

 Informace o zpracování a ochraně osobních údajů na Univerzitě Karlově: [GDPR](https://cuni.cz/UK-9056.html)